

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации профессионалов индустрии  
оперирования и разработки игр  
(протокол от 6 июля 2023 г. № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛОВ ИНДУСТРИИ ОПЕРИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ИГР**

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение («Положение о членстве в Ассоциации», «Положение»), наряду с Уставом Ассоциации и другими положениями, является основным документом, определяющим порядок вступления в Ассоциацию, реализации членами Ассоциации своих прав и исполнения обязанностей, порядок выхода и исключения из Ассоциации, финансовую и имущественную сторону членства в Ассоциации, порядок формирования имущества Ассоциации за счет регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации в денежной форме, а также устанавливает виды, размеры и порядок оплаты членских и иных взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

1.2. Членами Ассоциации могут быть участвующие в деятельности по разработке, изданию, сопровождению и поддержке игровых и иных программных продуктов лица, соответствующие следующим критериям:

1.2.1. Для граждан:

- Гражданин фактически осуществляет деятельность по разработке (изданию, сопровождению, поддержке) игровых и иных программных продуктов не менее 1 (Одного) года; или
- Наличие у гражданина опыта консультирования лиц, фактически осуществляющих деятельность по разработке (изданию, сопровождению, поддержке) игровых и иных программных продуктов не менее, чем в течение 3 (Трех) лет, предшествующих подаче заявки на вступление в Ассоциацию.

1.2.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрирован(о) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Российской Федерации либо филиал (представительство) иностранного юридического лица действует на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- фактически осуществляет деятельность по разработке (изданию, сопровождению, поддержке) игровых и иных программных продуктов не менее 1 (Одного) года.

## **Статья 2. Порядок приема в члены и наблюдатели Ассоциации**

2.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного кандидатом в члены Ассоциации (далее – Кандидат) заявления на имя Генерального директора Ассоциации по форме приложения № 1 к настоящему Положению и пакета документов в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Заявление о приеме в члены Ассоциации и пакет документов могут предоставляться в форме скан-копий путем их направления на адрес электронной почты [info@apriori.games](mailto:info@apriori.games).

2.3. Заявления Кандидата (юридического лица) в форме скан-копий рассматриваются только при условии их направления с адреса корпоративной электронной почты Кандидата. При этом, ответственность за конфиденциальность учетных сведений корпоративной электронной почты Кандидата, лежит на последнем.

2.4. В случае, если в процессе электронного взаимодействия с Ассоциацией, Кандидат допустил ошибку при установлении личности уполномоченного лица, подписавшего заявление, или допустил компрометацию учетных сведений электронной корпоративной почты Кандидата, то гражданско-правовую ответственность, а в случаях, установленных федеральными законами, иную ответственность за неблагоприятные последствия, наступившие для участников отношений в результате допущенной ошибки, несет Кандидат, допустивший такую ошибку.

2.5. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации и пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Генеральным директором Ассоциации.

2.6. Генеральный директор направляет Председателю Правления Ассоциации поступившие заявления о приеме в члены Ассоциации и пакеты документов, предусмотренных настоящим Положением, в целях проведения их экспертизы на соответствие Уставу Ассоциации, настоящему Положению и другим актам Ассоциации. Результаты экспертизы передаются Председателем Правления Генеральному директору Ассоциации в целях созыва заседания Правления в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о Правлении Ассоциации.

2.7. Решение о приеме (отказе в приеме с указанием причин) в Ассоциацию принимается не позднее 30 дней с момента поступления в Ассоциацию полного комплекта документов. Указанный в настоящем пункте срок может быть продлен не более чем на 30 дней в случае невозможности созвать заседание Правления Ассоциации с необходимым кворумом в тридцатидневный срок с момента поступления в Ассоциацию полного комплекта документов.

2.8. Лицо, в отношении которого Правлением Ассоциации принято решение о приеме в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с момента исполнения обязанности по уплате вступительного членского взноса.

2.9. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации при условии исполнения членом обязанности по уплате вступительного членского взносов.

2.10. Реестр членов Ассоциации ведется Правлением Ассоциации.

2.11. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации направляет Кандидату письменный отказ в приеме в члены Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дня со дня принятия Правлением Ассоциации такого решения. Правление Ассоциации вправе отказать в принятии Кандидата в члены Ассоциации в следующих случаях:

2.11.1. непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.11.2. Кандидат является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательстве Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.11.3. Кандидат включен в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.11.4. в отношении Кандидата имеется вступившее в законную силу решение суда, установившее, что в действиях Кандидата имеются признаки экстремистской деятельности;

2.11.5. Кандидат не соответствует иным требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации или настоящим Положением.

2.12. В случае неуплаты вступительного членского взноса в срок, установленный решением Общего собрания членов Ассоциации, решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а Кандидат включается в реестр наблюдателей Ассоциации.

2.13. Кандидаты должны к моменту подачи заявления и документов для вступления в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.14. Хранение заявления и пакета документов принятых членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации.

2.15. Положения настоящей статьи 2 применяются к порядку приема Кандидатов в состав наблюдателей Ассоциации, за исключением положений пунктах 2.8, 2.9, 2.10 и 2.12 настоящего Положения. Лицо, подавшее заявление о вступлении в состав наблюдателей Ассоциации, считается наблюдателем Ассоциации с момента принятия решения Правлением Ассоциации. Реестр наблюдателей Ассоциации ведется Правлением Ассоциации.

### **Статья 3. Состав документов при приёме и требования к оформлению документов**

3.1. Для приёма в состав членов или наблюдателей Ассоциации, Кандидат представляет следующие документы:

- заявление по форме приложения № 1 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом;
- портфолио Кандидата, содержащее информацию не менее, чем о трех реализованных проектах, биографии руководителей, если применимо;

- две письменные рекомендации Кандидата от членов Ассоциации, в том случае, если Кандидат подал заявление о вступлении в состав членов Ассоциации;
- согласие на обработку персональных данных Кандидата, если Кандидатом является гражданин;
- при необходимости, если это требуется в целях соблюдения положений российского законодательства, Ассоциация может запросить дополнительные документы.

Все копии документов заверяются печатью организации (при наличии) и подписываются руководителем либо уполномоченным лицом. Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и скрепляются печатью организации.

## **Статья 4. Прекращение членства в Ассоциации**

4.1. Прекращение членства или статуса наблюдателя Ассоциации происходит в случаях:

- добровольного выхода из состава членов или наблюдателей Ассоциации путем подачи заявления в соответствии Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
- смерти гражданина или индивидуального предпринимателя, ликвидации или реорганизации (кроме преобразования) юридического лица;
- исключения из состава членов или наблюдателей Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

4.2. Добровольный выход члена или наблюдателя из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления о выходе из состава членов или наблюдателей на имя Генерального директора Ассоциации.

4.3. Заявление о выходе члена или наблюдателя из Ассоциации должно быть подано в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения. При добровольном выходе из состава членов или наблюдателей Ассоциации соответствующий статус прекращается в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.4. В случае исключения члена или наблюдателя из Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, членство или статус наблюдателя прекращается в день принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

4.6. Сведения о прекращении статуса наблюдателя Ассоциации вносятся в Реестре наблюдателей Ассоциации.

4.7. В случае прекращения членства в Ассоциации членские взносы не возвращаются.

## **Статья 5. Взносы**

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- обязательные членские взносы, а именно вступительные, ежегодные и целевые;

- добровольные членские взносы.

5.2. Размер, порядок и сроки уплаты обязательных членских взносов устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Добровольные взносы вносятся в добровольном порядке и являются вкладом членов Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию ее уставных целей. Любой член Ассоциации имеет право внести добровольный взнос в самостоятельно установленном размере.

5.4. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные членские взносы, в порядке, определенном настоящим Положением и решениями Общих собраний членов Ассоциации.

5.5. Оплата взносов производится денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации по реквизитам Ассоциации с обязательным указанием назначения платежа. Обязанность по оплате взносов считается исполненной с момента списания соответствующей суммы со счета члена Ассоциации.

5.6. Каждый член Ассоциации несет ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

5.7. В случае систематического уклонения члена Ассоциации от уплаты взносов, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

## **Статья 6. Права и обязанности членов Ассоциации**

6.1. Члены Ассоциации в дополнение к правам, указанным в Уставе Ассоциации, вправе:

- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;

- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциацией;

- принимать участие в осуществлении программ Ассоциации, в работе ее органов;

- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Члены Ассоциации в дополнение к обязанностям, указанным в Уставе Ассоциации, обязаны:

- своевременно и надлежаще подтверждать полное соответствие условиям членства в Ассоциации;

- способствовать осуществлению целей Ассоциации в соответствии с Уставом и решениями органов управления Ассоциации;
- представлять в органы Ассоциации информацию, необходимую для осуществления деятельности Ассоциации.

## **Статья 7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение правомочны вносить члены Ассоциации, Правление, Председатель Правления, Генеральный директор Ассоциации.

7.4. Итоги поступления взносов рассматриваются на очередном Общем собрании членов Ассоциации не реже одного раза в год

7.5. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учёта и надлежащего расходования проводит Генеральный директор Ассоциации.

**I. Форма заявления о приеме в члены (наблюдатели) Ассоциации**  
*(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

Генеральному директору  
АПРИОРИ  
ФИО  
Адрес

Исх. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в Ассоциацию профессионалов индустрии оперирования и разработки игр**

Прошу принять в члены/наблюдатели *(выбрать нужное)* Ассоциации профессионалов индустрии оперирования и разработки игр (АПРИОРИ)

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)*

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Уставом АПРИОРИ и Положением о членстве в АПРИОРИ.

В случае принятия в члены АПРИОРИ гарантирую своевременную и в полном объеме оплату взносов, установленных в АПРИОРИ *(применительно для кандидатов членов АПРИОРИ)*.

Настоящим подтверждаю свое согласие с целями и задачами АПРИОРИ.

Сведения о кандидате:

Наименование кандидата	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
СНИЛС <i>(для ИП)</i>	
Руководитель юридического лица	
Ф.И.О. руководителя полностью	
Адрес места нахождения	
Адрес корпоративной электронной почты	
Контактный телефон	
Адрес сайта в сети Интернет <i>(при наличии)</i>	

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

**Приложения:**

- Портфолио Кандидата, содержащее информацию не менее, чем о трех реализованных проектах, биографии руководителей.
- Две письменные рекомендации от действительных членов АПРИОРИ

\_\_\_\_\_   
*должность для юридических лиц*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *ФИО*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

